

OBRAZEC ZA SPOROČANJE SPREMEMB

Prosimo, da izberete ustrezno vrsto spremembe in izpolnite vsa polja, označena z zvezdico (*).

Obveznost prijave sprememb pri spremembi lastništva ali najemnika določa 17. člen Stanovanjskega zakona (SZ-1). Etažni lastnik, ki prenese lastninsko pravico, mora v 30 dneh od dne, ko pridobitelj pridobi pravico do vpisa lastništva v zemljiško knjigo, upravnika obvestiti o spremembi in priložiti kopijo ustreznega dokumenta (izpis iz Zemljiške knjige, ustrezno pogodbo...), ki dokazuje novo lastništvo. Prav tako mora lastnik obvestiti upravnika o sklenitvi ali spremembi najemne pogodbe ter posredovati podatke o najemniku in številu oseb v najemu. Dokler upravnik ne prejme obvestila, velja, da je za vse obveznosti v zvezi z upravljanjem stavbe odgovoren etažni lastnik.

Vrsta spremembe (označite ustrezno):

- ☐ Sprememba vrste plačila (izpolnite zgolj točko 4.)
- ☐ Sprememba lastništva
- ☐ Sprememba plačnika (izpolnite zgolj točke 1., 2., 3. in 4.)
- ☐ Sprememba imena/priimka uporabnika
- ☐ Sprememba najemnika
- ☐ Sprememba naslova za prejemanje računov (izpolnite zgolj točke 1., 2. in 3.)

1) Podatki o stanovanju/poslovnem prostoru

- Naslov enote: _____ *
- Številka oz. šifra posamezne enote: _____ *

2) Podatki o dosedanjem lastniku/najemniku (izpolnite obvezna polja)

- Ime in priimek / naziv podjetja: _____ *
- Naslov ali sedež podjetja: _____
- Poštna številka in kraj: _____
- EMŠO / Matična številka: _____
- Davčna številka: _____
- Telefonska številka: _____ *
- E-poštni naslov: _____ *

3) Novi podatki (nov lastnik, najemnik, prejemnik računov, itd.)

(izpolnite samo spremenjene podatke)

- Ime in priimek / naziv podjetja: _____ *
- Naslov ali sedež podjetja: _____ *
- Poštna številka in kraj: _____ *
- EMŠO / Matična številka: _____
- Davčna številka: _____
- Telefonska številka: _____
- E-poštni naslov: _____

4) Način prejemanja računov☐ **Po navadni pošti**

- Ime in priimek / naziv podjetja: _____
- Ulica: _____
- Poštna številka, kraj: _____

☐ **V elektronski obliki**

- Ime in priimek / naziv podjetja: _____
- E-poštni naslov: _____ @ _____

Pošiljanje obvestil in računov hkrati po pošti in v elektronski obliki ni mogoče.

5) Priloge za spremembo lastnika (označite ustrezno)

- ☐ Kupoprodajna pogodba
- ☐ Darilna pogodba
- ☐ Pravomočni sklep o dedovanju
- ☐ Drugo: _____

5) Priloge za spremembo najemnika (označite ustrezno)

- ☐ Najemna pogodba / odpoved
- ☐ Sklep o dedovanju
- ☐ Drugo: _____

Izjava podpisnika

S podpisom tega obrazca potrjujem, da so vsi navedeni podatki točni. Vsako spremembo podatkov se obvezujem sporočiti podjetju Tamstan d.o.o. v roku 15 dni od njenega nastanka, in sicer na obrazcu, ki ga izda podjetje Tamstan d.o.o. Seznam/a sem, da je obveščanje upravnika o spremembi lastništva ali najema moja zakonska dolžnost. Podatki, pridobljeni s tem obrazcem, bodo obdelovani za potrebe upravljanja večstanovanjske stavbe ter za izpolnjevanje zakonskih in pogodbenih obveznosti.

Podatke, ki jih posredujem prostovoljno, dovoljujem obdelovati izključno za učinkovitejše upravljanje stavbe. Seznam/a sem, da lahko kadar koli zahtevam izbris, popravek ali preklic soglasja za obdelavo mojih podatkov s pisnim obvestilom na naslov Tamstan d.o.o., Jezdarska ulica 8a, 2000 Maribor, ali preko e-pošte na tamstan.tamstan.si

S podpisom tega obrazca potrjujem tudi, da soglašam z obdelavo mojih osebnih podatkov (ime, priimek, naslov, telefonska številka in e-pošta) za namen neposrednega trženja (pošiljanje reklamnega materiala skupaj z računi). V primeru, da ne želim več prejemati marketinških obvestil, lahko prekličem soglasje na zgoraj navedene kontakte.

Osebnosti podatki se obdelujejo v skladu z veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov in Pravili o zasebnosti, objavljenimi na spletni strani <https://www.tamstan.si> ali dostopnimi na sedežu družbe podjetja Tamstan d.o.o.

Kraj in datum: _____

Podpis: _____

Izpolnjen obrazec pošljite po elektronski pošti na tamstan@tamstan.si, po klasični pošti, ali ga oddajte naši poslovni enoti.