

OBRAZEC ZA PRIJAVO ALI SPREMEMBO ŠTEVILA UPORABNIKOV BIVALNE ENOTE**Podatki o enoti:**

- **Naslov enote (kraj, ulica, poštna št., številka/šifra enote):**

- **Naslov lastnika enote (kraj, ulica, poštna št., naziv in sedež podjetja, če je primerno):**

- **Ime in priimek ali naziv pravne osebe lastnika ali najemnika:**

Način uporabe enote (označite ustrezno):

- ☐ Bivalni prostor, ki ga uporablja lastnik
- ☐ Bivalni prostor, oddan v najem
- ☐ Prazno stanovanje ali občasno uporabljeno
- ☐ Poslovni prostor
- ☐ Poslovni prostor, oddan v najem

Podatki o uporabnikih:

Izjavljam, da se navedeni bivalni ali poslovni prostor od dne _____ uporablja s strani _____ oseb, pri čemer v njem prebiva _____ psov.

Sprememba je nastala zaradi¹: _____.

Datum: _____

Podpis lastnika ali najemnika: _____

S podpisom potrjujem točnost navedenih podatkov.

Ta obrazec služi kot osnova za določanje obratovalnih stroškov v večstanovanjski stavbi, ki se razporejajo glede na število uporabnikov.

Prijava ali sprememba števila uporabnikov je urejena v skladu s Pravilnikom o upravljanju večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 60/09, 87/11 in 85/13).

1 Obrazložitev spremembe je potrebna zaradi ugotavljanja dejanskega stanja in morebitne potrebe po predložitvi dodatnih dokazil.

Vaše kontaktne podatke bomo obdelovali izključno za namen boljšega upravljanja stavbe. Prosimo, da poleg naslova prebivališča navedete vsaj en dodatni kontakt. Soglasje za obdelavo teh podatkov lahko kadar koli prekličete z obvestilom na tamstan@tamstan.si ali na naslov Jezdarska cesta 8a, Maribor. Sicer bomo podatke obdelovali do preklica ali dokler ostajamo upravnik stavbe. Več informacij najdete v naših Pravilih zasebnosti, ki so objavljena na naši spletni strani.

Razlaga spremembe je potrebna za preverjanje dejanskega stanja in morebitno potrebo po dodatnih dokazilih.

Izpolnjen obrazec pošljite po elektronski pošti na tamstan@tamstan.si, po klasični pošti, ali ga oddajte v naši poslovni enoti.

NAVODILA ZA SPOROČANJE ŠTEVILA UPORABNIKOV

1. SPOROČANJE ŠTEVILA UPORABNIKOV

Skladno s Pravilnikom o upravljanju večstanovanjske stavbe (v nadaljevanju: pravilnik) mora lastnik posamezne enote ali najemnik, če gre za najemno posamezno enoto upravniku sporočiti podatke o številu uporabnikov.

Za dejanskega uporabnika posamezne enote se šteje oseba, ki enoto uporablja vsaj 15 dni v mesecu. Če je posamezna enota prazna ali se uporablja občasno, manj kot 15 dni v mesecu, se šteje, da jo uporablja en (1) uporabnik. Lastnika psov se bremeni s stroški čiščenja skupnih prostorov za vsakega psa v višini polovice stroška, ki odpade na enega uporabnika.¹

Lastniki ali najemniki morajo skladno s četrtem odstavkom 29. člena zgoraj navedenega pravilnika vse morebitne spremembe števila uporabnikov sporočiti upravniku na predpisanem obrazcu najkasneje v roku 15 dni po nastali spremembi.

2. UPOŠTEVANJE MANJŠEGA ŠTEVILA UPORABNIKOV ZARADI DALJŠE ODSOTNOSTI

Pri delitvi obratovalnih stroškov, ki se delijo na število uporabnikov posamezne enote, se upošteva načelo, da teh stroškov ne plačujejo tisti uporabniki, ki imajo v določenem stanovanju stalno ali začasno prebivališče, vendar so zaradi različnih okoliščin dalj časa odsotni. Odsotnost mora biti dokazljiva z uradnimi listinami, in sicer z listino, ki jo izda ustrezna pravna oseba.

Pravilnik o upravljanju večstanovanjskih stavb navaja značilne okoliščine, ko JE mogoče upoštevati manjše število uporabnikov zaradi daljše odsotnosti, kot so:

- šolskih ali študijskih obveznosti, predloži se potrdilo izobraževalnih organizacij o napotitvi študenta v drugo državo ali oddaljen kraj; dijaki in študentje, ki se šolajo zunaj kraja stalnega prebivališča, priložijo potrdilo o šolanju in potrdilo o začasnem prebivanju, na primer v dijaškem ali študentskem domu, pri zasebniku,
- redne zaposlitve v drugem kraju, pri čemer uporabnik uporablja stanovanja le čez vikend, podobno kot pri študentih, predloži se potrdilo delodajalca,
- opravljanja službenih obveznosti, predloži se potrdilo delodajalca o napotitvi delavca v drug, oddaljen kraj, drugo državo,
- zdravljenja v bolnišnici ali toplicah z napotitvijo zdravnika, predloži se potrdilo zdravnika in potrdilo ustanove, ki je zdravljenje ali rehabilitacijo izvajala,
- začasnega ali trajnega odhoda v dom za starejše, predloži se potrdilo ustanove,
- prestajanja zaporne kazni, predloži se potrdilo ustanove.

Za spremembo števila uporabnikov posamezne enote zaradi daljše odsotnosti NI mogoče šteti:

- preživljanja dopusta zunaj kraja bivanja – letni dopusti, potovanja, toplice,
- odsotnosti zaradi lastne odločitve – bivanje pri sorodnikih, prijateljih, na vikendu,
- odsotnosti od doma zaradi vsebine dela – razna terenska dela, avtoprevoznništvo².

¹ Povzeto po: 28. člen Pravilnika o upravljanju večstanovanjske stavbe (Uradni list RS, št. 52/2022 z dne 15.4.2022)

² Povzeto po obrazložitvah Ministrstva za okolje in prostor; URL: <https://www.gov.si/teme/upravljanje-v-vecstanovanjskihstavbah/> (dne 28.6.2022)